

**SCADENZA: 05.10.2021
ORE 12.00**

Prot.n. 13716 del 15.09.2021

AVVISO DI PUBBLICA SELEZIONE, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER IL CONFERIMENTO A TEMPO DETERMINATO DI N.1 INCARICO DI DIRIGENTE – PROFILO AMMINISTRATIVO, PER LA DURATA MASSIMA DI N.36 MESI, DA ASSEGNARE ALL’UFFICIO CONTABILITÀ E BILANCIO – CONTROLLO DI GESTIONE.

In esecuzione della determinazione del Direttore Generale n. 299 del 15.09.2021

E’ INDETTA

Una selezione pubblica, per titoli e colloquio, per l’assunzione A TEMPO DETERMINATO E PIENO, per la durata di n.36 mesi, di n.1 posto di DIRIGENTE AMMINISTRATIVO da assegnare all’Ufficio Contabilità e Bilancio – Controllo di gestione, dell’A.S.P. “Daniele Moro” di Codroipo.

Art.1 *NORMATIVA DI RIFERIMENTO*

Al presente avviso si applicano le vigenti disposizioni in materia, e in particolare, quelle contenute nel D.P.R. n. 483/1997.

Il procedimento fa riferimento, inoltre, alle norme di cui al:

- - D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 s.m.i.;
- - D.P.R. 28.12.2000, n. 445 s.m.i.;
- - D.Lgs. 30.06.2003, n. 196, così come modificato ed integrato con D.Lgs. 101 del 10.08.2018;
- - D.Lgs del 15.03.2010 n. 66;
- - D.Lgs del 09.04.2008 n. 81. In particolare si richiamano:
 - - l’art. 57 del D.Lgs. 165/2001 s.m.i., che garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro;
 - - D.Lgs. n. 81/2008 s.m.i. in materia di idoneità fisica alla mansione specifica che sarà accertata in fase di visita preassuntiva.

Art.2 *REQUISITI DI AMMISSIONE*

Per l’ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti REQUISITI GENERALI, che devono risultare in possesso dei candidati alla data di scadenza del presente avviso:

1. possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o di un altro Stato appartenente all’Unione europea o di Paesi Terzi non membri dell’UE, ai sensi dell’art. 38 del D. Lgs 165/01 come modificato dall’art. 7 della legge 6 agosto 2013 n. 97;
2. età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalla normativa vigente per il collocamento a riposo;
3. godimento dei diritti civili e politici in Italia o nello Stato di appartenenza o di provenienza;
4. nessuna dispensa dall’impiego presso una pubblica amministrazione, per aver conseguito l’impiego stesso mediante la produzione di atti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

1

5. idoneità fisica all'impiego, senza limitazioni;
6. adeguata conoscenza della lingua italiana.

L'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo sarà, comunque, accertata ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e ss. mm. e ii., a cura dell'ASP, prima dell'immissione in servizio.

La conoscenza della lingua italiana verrà accertata dalla commissione contestualmente al colloquio.

Non possono essere assunti coloro che siano stati oggetto di provvedimenti di destituzione o di dispensa per scarso rendimento o di licenziamento o di decadenza dall'impiego per aver conseguito un impiego pubblico con documenti falsi ovvero viziati da invalidità insanabile, emessi da una pubblica amministrazione e coloro che abbiano subito una condanna penale definitiva per reati contro la pubblica amministrazione.

Oltre ai requisiti generali di cui sopra, i candidati devono essere in possesso dei seguenti REQUISITI SPECIFICI:

1. Diploma di Laurea in Economia e Commercio o altra laurea equipollente conseguita ai sensi del previgente ordinamento, ovvero titolo corrispondente riconosciuto equiparato alle classi di Laurea Specialistica ex D.M. 509/99 (S) e alle classi di Laurea Magistrale ex D.M. 270/04(LM) elencate nell'allegato al Decreto Interministeriale 9/7/2009, pubblicato sulla G.U. N.233 del 7 ottobre 2009. L'equipollenza del titolo di studio è soltanto quella prevista dal legislatore e non è suscettibile di interpretazione analogica. I candidati in possesso dei titoli sopraindicati o di altro titolo accademico equipollente conseguito presso un Paese dell'Unione Europea o Paese Terzo, possono essere ammessi a partecipare all'avviso purché il loro titolo sia stato equiparato con SPCM, ai sensi dell'art.38 c.3 del D.L.vo n.165/2001, al corrispondente titolo italiano. Sarà cura del candidato dimostrare l'equiparazione indicando nella domanda di partecipazione gli estremi del documento di equiparazione.
2. Cinque anni di servizio effettivo, corrispondente alla medesima professionalità relativa all'avviso in oggetto, prestato in enti del Servizio Sanitario Nazionale e/o in Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona (A.S.P.), nel profilo di collaboratore amministrativo o collaboratore amministrativo senior posizione funzionale di settimo, ottavo e ottavo bis (corrispondenti all'attuale D o Ds), ovvero in qualifiche nella posizione funzionali di settimo, ottavo e nono livello di altre pubbliche amministrazioni, di cui almeno 2 anni di servizio effettivo e specifico nel settore della contabilità e bilancio e del controllo di gestione. L'esperienza professionale richiesta può essere sostituita, anche in forma cumulativa, dal comprovato esercizio della libera professione e/o di altre attività professionali di particolare qualificazione nel settore della contabilità e bilancio e del controllo di gestione.
3. Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti dal candidato alla data di scadenza del presente avviso. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta l'esclusione dalla partecipazione all'avviso stesso.

Art. 3 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Per partecipare al concorso gli aspiranti devono produrre all' A.S.P. "Daniele Moro" idonea domanda di ammissione redatta in carta semplice secondo il facsimile [Allegato_A], nella quale oltre al cognome e nome, dovranno espressamente dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- a) la data e il luogo di nascita;
- b) il luogo di residenza;
- c) il possesso della cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'unione europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 07.02.94 n. 174);

- d) il Comune ove sono iscritti nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) idoneità fisica all'impiego;
- f) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- g) di essere in regola con gli obblighi di leva (solo per i candidati maschi);
- h) il possesso del titolo di studio e dei requisiti specifici di ammissione richiesti dal presente bando;
- i) il candidato dovrà dichiarare le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso, ovvero l'assenza di condanne penali o di procedimenti penali in corso;
- j) il domicilio od il recapito presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta recapitare ogni necessaria comunicazione;
- k) il consenso all'utilizzo dei dati personali per le finalità strettamente connesse con l'espletamento delle procedure concorsuali (D. Lgs. 196/2003). La mancata dichiarazione viene considerata come silenzio-assenso.

La domanda di ammissione, corredata dalla documentazione di cui agli articoli seguenti, dovrà essere indirizzata al Direttore Generale dell'A.S.P. "Daniele Moro" – Viale Duodo, n.80 – Codroipo (UD) nelle seguenti modalità:

- 1) inviata al seguente indirizzo di Posta elettronica certificata (PEC): aspmoro@pec.it. Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale.
- 2) Inoltrata a mezzo del servizio postale con Raccomandata A/R al seguente indirizzo: A.S.P. "Daniele Moro" – Viale Duodo, n.80 – 33033 Codroipo (UD).

e dovranno in ogni caso pervenire entro il termine perentorio del 05.10.2021 ore 12.00.

Le buste contenenti la domanda di ammissione o l'oggetto della PEC dovranno riportare la seguente dicitura: **"AVVISO DI PUBBLICA SELEZIONE, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER IL CONFERIMENTO A TEMPO DETERMINATO DI N.1 INCARICO DI DIRIGENTE – PROFILO AMMINISTRATIVO, PER LA DURATA MASSIMA DI N.36 MESI, DA ASSEGNARE ALL'UFFICIO CONTABILITÀ E BILANCIO – CONTROLLO DI GESTIONE.**

La data di spedizione della domanda è comprovata dal timbro e data dell'ufficio postale accettante.

L'Amministrazione dell'Azienda non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione di recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Non è richiesta l'autenticazione della firma da apporre in calce alla domanda (art. 3 - comma 5° - L. 127/97 – art. 39 D.P.R. 445/2000).

Art.3.1 Allegati alla domanda di partecipazione.

Alla domanda di partecipazione al concorso gli aspiranti dovranno allegare:

- 1) **copia fotostatica** non autenticata di un documento in corso di validità del sottoscrittore;
- 2) **curriculum vitae** redatto in formato europeo, datato e firmato.
- 3) **dichiarazione sostitutiva di certificazione** ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR n.445/2000, in cui indicare i propri titoli di studio e diplomi professionali;
- 4) **dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà** ai sensi dell'art. 46 del DPR n. 445/2000, in cui indicare le specifiche qualificazioni ed esperienze professionali maturate.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte, allegate alla domanda di partecipazione, hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà. Per ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

Alla domanda **NON** devono essere allegati titoli o documentazione relativa al possesso dei requisiti prescritti o della qualificazione professionale richiesta.

Art. 4 AMMISSIONI CON RISERVA

L'ammissione al concorso è preceduta dalla verifica del possesso dei requisiti generali e specifici previsti dal presente bando. Eventuali domande irregolari o incomplete, verranno comunque accettate solo se mancanti o incomplete al massimo di una fra le dichiarazioni previste riguardo il possesso dei requisiti generali.

La sanatoria delle irregolarità di cui sopra dovrà avvenire entro il termine fissato dalla commissione, a pena di decadenza.

I candidati ammessi con riserva che dovranno sanare le irregolarità, verranno evidenziati nell'elenco degli ammessi che verrà pubblicato sul sito www.aspmoro.it – Sezione Amministrazione Trasparente.

Art. 5 VALUTAZIONE DEI TITOLI

Per la valutazione dei titoli si applicano i criteri previsti dall'art. 73 del D.P.R. n.483/1997:

a) titoli di carriera, max punti 10:

- servizi di ruolo nella posizione funzionale del profilo a avviso o in posizione funzionale superiore o nella medesima professionalità di posizione funzionale di livello ottavo, e ottavo bis, presso Enti del Servizio Sanitario nazionale, ovvero in qualifiche funzionali di ottavo e nono livello di altre pubbliche amministrazioni: **punti 1,00 per anno;**
- servizi di ruolo di medesima professionalità nella posizione funzionale di settimo livello presso Enti del Servizio Sanitario nazionale e/o Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona (A.S.P.), ovvero in qualifiche funzionali di settimo livello di altre pubbliche amministrazioni, ovvero comprovato esercizio della libera professione e/o di altre attività professionali di particolare qualificazione: **punti 0,50 per anno.**

b) Titoli accademici e di studio, max punti 3:

- specializzazione di livello universitario in materie attinenti alla posizione funzionale da conferire, **punti 1,00 per ognuna;**
- altre lauree, oltre quella richiesta per l'ammissione all'avviso, purché attinenti alla posizione funzionale da conferire, **punti 0,5 per ognuna**, fino ad un massimo di punti 1,00.

Per la valutazione delle pubblicazioni e titoli scientifici (max punti 3) nonché del curriculum formativo e professionale (max punti 4), si applicano i criteri previsti dall'art.11 del D.P.R. n. 483/1997.

Art. 6 VALUTAZIONE DEL COLLOQUIO

Considerata l'emergenza pandemica in corso da SARS-COVID-19, l'A.S.P. si riserva la facoltà di sottoporre i candidati al colloquio anche con modalità a distanza e comunque secondo quanto consentito dalle disposizioni normative vigenti.

Il colloquio è volto a verificare le conoscenze del candidato con riferimento alle specifiche competenze previste dal profilo professionale messo a bando e, quindi, ad accertarne l'idoneità in riferimento alle concrete esigenze dell'Azienda per il settore lavorativo di riferimento.

In particolare il colloquio verterà sulle materie attinenti al settore Contabilità e Bilancio – Controllo di Gestione, nelle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona.

La commissione, immediatamente prima del colloquio, predetermina i quesiti da porre ai candidati nonché i criteri e le modalità di valutazione al fine di assegnare il punteggio nell'ambito dei 30 punti previsti. La scelta dei quesiti è effettuata mediante estrazione a sorte da parte del candidato.

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, corrispondente a 21/30.

La data, la sede e le modalità del colloquio saranno comunicati ai candidati ammessi, con almeno 15 giorni di preavviso, esclusivamente mediante pubblicazione sul sito aziendale dell'A.S.P. "Daniele Moro" di Codroipo (UD) all'indirizzo internet <https://www.aspmoro.it>, nella pagina dedicata dell'Amministrazione Trasparente "BANDI DI CONCORSO".

La commissione, al termine del colloquio, formulerà la graduatoria dei candidati idonei, che sarà resa nota tramite pubblicazione sul sito aziendale nella sezione stessa.

Art. 7 REGOLE DI UTILIZZO DELLA GRADUATORIA

Il Direttore Generale adotta il provvedimento di approvazione degli atti e della graduatoria finale.

La graduatoria finale di merito e l'elenco dei vincitori vengono pubblicati all'Albo dell'Ente per trenta giorni. La graduatoria rimane efficace per il periodo previsto dalla legge dalla data di pubblicazione all'Albo dell'Ente e verrà utilizzata per eventuali coperture dei posti per i quali il concorso è stato bandito.

Art. 8 CONFERIMENTO DEL POSTO

L'assunzione in servizio è subordinata all'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, sia generali che specifici, alla presentazione di tutta la documentazione richiesta, ed alla conseguente stipula del contratto individuale di lavoro per l'ammissione a tempo determinato (art.16 del C.C.N.L. per l'area della dirigenza nel ruolo sanitario, professionale, tecnica ed amministrativa del 05/12/1996 e s.m.i.).

L'immissione in servizio rimane comunque subordinata al permanere dei requisiti di ammissione all'atto dell'assunzione e all'esito della visita medica di idoneità alla specifica mansione.

Art. 9 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dal candidato saranno trattati dall'A.S.P. ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. 30.06.2003, n.196 e D.Lgs. n.101/2018 per le finalità di gestione dell'avviso.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione.

Le medesime informazioni potranno essere utilizzate unicamente per le finalità procedurali.

I dati forniti potranno essere messi a disposizione di coloro che dimostrando un interesse attuale e concreto nei confronti della procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art.22 della L.241/90 s.m.i..

L'interessato ha diritto, ai sensi del D.Lgs. 101/2018, di conoscere i dati che lo riguardano, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, il completamento, la cancellazione o il blocco in caso di violazione di legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, nel rispetto tuttavia dei termini perentori previsti per la procedura di cui trattasi. I dati conferiti saranno oggetto di trattamento da parte

dei competenti uffici con modalità sia manuale che informatizzata e che il titolare del trattamento è l'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Daniele Moro" di Codroipo (UD).

Art. 10 NORME DI SALVAGUARDIA

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si rinvia alle disposizioni di legge e al dettato contrattuale e normativo.

Il presente avviso sarà pubblicato integralmente sul sito www.aspmoro.it – SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE – BANDI DI CONCORSO, per un periodo non inferiore a 15 giorni.

L'Azienda si riserva in ogni caso la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare la presente procedura in qualunque momento qualora ricorressero motivi legittimi e/o particolari ragioni di pubblico interesse, senza che per gli interessati insorga alcuna pretesa o diritto e possano elevare obiezioni di sorta.

Il presente avviso costituisce lex specialis cosicché la presentazione dell'istanza di partecipazione comporta l'accettazione senza riserve, di tutte le disposizioni contenute.

OGNI COMUNICAZIONE, VARIAZIONE O ALTRO, RELATIVA AL PRESENTE BANDO DI CONCORSO, VERRA' EFFETTUATA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PUBBLICAZIONE SUL SITO www.aspmoro.it – SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE – BANDI DI CONCORSO E ALL'ALBO DELL'ASP E AVRÀ VALORE DI NOTIFICA AGLI INTERESSATI A TUTTI GLI EFFETTI.

Art. 11 INFORMAZIONI

Per eventuali informazioni gli interessati potranno rivolgersi, dalle ore 9.00 alle ore 13.00 di tutti i giorni feriali – sabato escluso – all'Ufficio Personale dell'A.S.P. (0432/909322) o via mail all'indirizzo personale@aspmoro.it.

Codroipo , 15 Settembre 2021

IL DIRETTORE GENERALE
Dott.ssa Valentina Battiston

